

【2026年度 前学期】
検定試験（英検, TOEFL, TOEIC, IELTS）による
英語科目の単位認定について

◆ 英検, TOEFL, TOEIC, IELTS による英語科目単位認定とは…

英検, TOEFL, TOEIC, IELTS の外部試験で一定のスコアを満たした学生は, 英語科目のうち, 最大8単位 (英語第一～英語第八) までの科目を授業に出席することなく取得できる制度です。

(入学年度の『学士課程学修案内』は[こちらをクリック](#))

※「英語第九」はこの制度で単位認定できませんのでご注意ください。

◆ **申込期間：4月6日（月）9:30～4月17日（金）16:00**

◆ **オンライン説明会：4月15日（水）12:45～（30 min）**

◆ **説明会申込締切：4月14日（火）正午まで**

◆ **説明会申込フォーム：<https://forms.gle/QkqKayhIRiqgaerdA>**

◆ **申込条件と申請の流れ**

① **対象の外部試験とスコア**

No.	対象の外部試験	スコア	有効期限
1	実用英語技能検定	1級	
2	TOEFL iBT	100点以上（～2026.01.20） 5.0以上（2026.01.21～）	2年間
3	TOEIC Listening & Reading Test	875点以上	2年間
4	IELTS	7.0以上	2年間

② **必要書類**

No.	必要書類	対象	部数	備考
1	学業成績証明書	・ 25B 以上 ・ 26B 不要	1部	原本
2	Science Tokyo 学生証	全学年	—	
3	単位認定申請書	全学年	—	窓口

③ **結果通知 (@m.isct.ac.jp 宛)**

④ **内容を確認し, 履修登録を行う**

◆ 共通の注意事項

- ✚ 2026年度に申請認定を受けた場合、原則として同年度内に履修単位取得が必要
- ✚ 必ず外国語事務室の審査を経てから履修申告をする
- ✚ 申請が学士課程在籍中、1回のみ
- ✚ 1度申請をし、休学や留学→復学した方は外国語事務室へ来室
- ✚ 既に単位取得した科目は申請できない

◆ 実用英語技能検定の流れ

STEP 1	合格証明書（紙原本）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紙の「合格証明書」（カードタイプ×） または ・ 受験者マイページ → デジタル証明書 → A4印刷（自宅印刷OK）
STEP 2	学業成績証明書（原本）を準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ TAKI プラザの自動発行機で印刷 ・ 新1年生（26B）は不要
STEP 3	学生証を準備	
STEP 4	外国語事務室へ提出	平日 9:30-16:00
STEP 5	結果通知	最大1週間程
STEP 6	履修申告	

◆ TOEFL iBT の流れ（TOEFL ITP 対象外）

STEP 1	学業成績証明書（原本）を準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ TAKI プラザの自動発行機で印刷 ・ 新1年生（26B）は不要
STEP 2	学生証を準備	
STEP 3	外国語事務室の PC で 「スコアレポート」を印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平日 9:30-16:00 のみ可 ・ 自宅印刷・スマホ画像・PDF 持参は受付不可 ・ 提出する時点で「受験日から2年以内」のものに限る
STEP 4	結果通知	最大1週間程度
STEP 5	履修申告	

◆ TOEIC L&R の流れ（TOEIC IP 対象外）

STEP 1	デジタル公式認定証（QRコード付） を A4 縦サイズで印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公式サイト → スコア確認 → デジタル公式認定証（QRコード付）を A4 縦に印刷 ・ 自宅印刷OK（TOEFL iBT/IELTS とは異なる） ・ 提出する時点で「受験日から2年以内」のものに限る
STEP 2	学業成績証明書（原本）を準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ TAKI プラザの自動発行機で印刷 ・ 新1年生（26B）は不要
STEP 3	学生証を準備	
STEP 4	外国語事務室へ提出	平日 9:30-16:00
STEP 5	結果通知	最大1週間程度
STEP 6	履修申告	

◆ IELTS の流れ

STEP 1	学業成績証明書（原本）を準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ TAKI プラザの自動発行機で印刷 ・ 新1年生（26B）は不要
STEP 2	学生証を準備	
STEP 3	外国語事務室の PC で「成績証明書（Test Report Form-TRF）」印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平日 9:30-16:00 のみ対応可 ・ 自宅印刷・スマホ画像・PDF 持参は受付不可 ・ 提出する時点で「受験日から 2 年以内」のものに限る
STEP 4	結果通知	最大 1 週間程度
STEP 5	履修申告	

◆ 提出先（窓口・対面のみ）

窓口（対面のみ）： 西3号館8階805号室 外国語事務室

開室時間： 9:30～16:00

提出物： 必要書類を用意

※ 「単位認定申請書」は窓口でお渡しその場で記入していただきます

※ 黒色ボールペンを必ずご持参ください。

◆ 学業成績証明書

1. 2026年4月1日（水）13:30以降に発行した証明書

2. 証明書自動発行機の詳細（[リンク](#)）

◆ 問い合わせ先

担当： 外国語事務室 英語科目担当事務

場所： 西3号館8階805号室

開室時間： 9:30～16:00

Email： 外国語セクション ウェブサイトのトップページで確認