

【2026 年度 後学期】

検定試験（英検, TOEFL, TOEIC, IELTS）による 英語科目の単位認定について

◆ 特定の検定試験による英語科目単位認定とは…

英検・TOEFL iBT・TOEIC L&R・IELTS の外部試験で一定のスコアを満たした学生は、英語科目のうち、最大 8 単位（英語第一～英語第八）までの科目を授業に出席することなく取得できる制度です。（入学年度の『学士課程学修案内』は[こちらをクリック](#)）

※「英語第九」はこの制度で単位認定できません。

◆ 申込期間：9 月 29 日（火）10:00～10 月 16 日（金）16:00

◆ オンライン説明会：10 月 15 日（木）12:45～（30 min）

◆ 説明会申込締切：10 月 14 日（水）正午まで

◆ 説明会申込フォーム：<https://forms.gle/LC9oxQ2ImaPZ5hNd8>

◆ 申込条件と申請の流れ

① 対象の外部試験とスコア

No.	対象の外部試験	スコア	有効期限
1	実用英語技能検定	1 級	
2	TOEFL iBT	100 点以上（～2026.01.20） 5.0 以上（2026.01.21～）	申請時点から 2 年以内
3	TOEIC Listening & Reading Test	875 点以上	申請時点から 2 年以内
4	IELTS	7.0 以上	申請時点から 2 年以内

② 必要書類を準備

No.	必要書類	対象	部数	備考
1	学業成績証明書	全学年	1 部	原本
2	Science Tokyo 学生証	全学年	—	
3	対象外部試験のスコア	全学年	1 部	原本（次頁参照）

③ isct アドレス宛に結果通知

④ 結果メール受信後、履修登録を行う

◆ 共通の注意事項

- 🌸 2026 年度に申請認定を受けた場合、原則として同年度内に履修単位取得が必要
- 🌸 必ず外国語事務室の審査を経てから履修申告をする
- 🌸 申請は学士課程在籍中、1 回のみ
- 🌸 1 度申請をし、休学や留学し、復学した方は外国語事務室へ来室すること
- 🌸 既に単位取得した科目は申請できない

◆ 実用英語技能検定の流れ

STEP 1	合格証明書（紙原本）	・ 紙の「合格証明書」（カードタイプ✕） または ・ 受験者マイページ → デジタル証明書 → A4 印刷（自宅印刷 OK）
STEP 2	学業成績証明書（原本）を準備	・ TAKI プラザの自動発行機で印刷
STEP 3	学生証を準備	
STEP 4	外国語事務室へ提出	平日 9:30-16:00
STEP 5	isct アドレス宛 結果通知	最大 1 週間程
STEP 6	結果メール受信後、履修申告	

◆ TOEFL iBT の流れ（TOEFL ITP 対象外）

STEP 1	学業成績証明書（原本）を準備	・ TAKI プラザの自動発行機で印刷
STEP 2	学生証を準備	
STEP 3	外国語事務室の PC で 「スコアレポート」を印刷	・ 平日 9:30-16:00 のみ可 ・ 自宅印刷・スマホ画像・PDF 持参は受付不可 ・ 提出時点で受験日から 2 年以内の有効な 1 回の受験結果に限る ・ 複数回の受験結果を組み合わせたスコア（例：My Best Score）は使用できません。
STEP 4	isct アドレス宛 結果通知	最大 1 週間程度
STEP 5	結果メール受信後、履修申告	

◆ TOEIC L&R の流れ（TOEIC IP 対象外）

STEP 1	デジタル公式認定証（QR コード付） を A4 縦サイズで印刷	・ 公式サイト → スコア確認 → デジタル公式認定証（QR コード付）を A4 縦に印刷 ・ 自宅印刷 OK（TOEFL iBT/IELTS と異なる） ・ 提出時点で受験日から 2 年以内のものに限る
STEP 2	学業成績証明書（原本）を準備	・ TAKI プラザの自動発行機で印刷
STEP 3	学生証を準備	
STEP 4	外国語事務室へ提出	平日 9:30-16:00

STEP 5	isct アドレス宛 結果通知	最大 1 週間程度
STEP 6	結果メール受信後、履修申告	

◆ IELTS の流れ

STEP 1	学業成績証明書（原本）を準備	・ TAKI プラザの自動発行機で印刷
STEP 2	学生証を準備	
STEP 3	外国語事務室の PC で「成績証明書（Test Report Form-TRF）」印刷	・ 平日 9:30-16:00 のみ対応可 ・ 自宅印刷・スマホ画像・PDF 持参は受付不可 ・ 提出時点で受験日から 2 年以内の有効な 1 回の受験結果に限る ・ 1 技能のみを再受験した結果（One Skill Retake）は使用できません。
STEP 4	isct アドレス宛 結果通知	最大 1 週間程度
STEP 5	結果メール受信後、履修申告	

◆ 提出先（窓口・対面のみ）

窓口（対面のみ）： 西 3 号館 8 階 805 号室 外国語事務室
 開 室 時 間： 9:30～16:00
 提 出 物： 必要書類を用意
 ※「単位認定申請書」は窓口でお渡しその場で記入していただきます
 ※ 黒色ボールペンを必ずご持参ください。

◆ 学業成績証明書

1. 2026 年 9 月 28 日（月）10:00 以降に発行した証明書
2. 証明書自動発行機の詳細（[リンク](#)）

◆ 問い合わせ先

担当： 外国語事務室 英語科目担当事務
 場所： 西 3 号館 8 階 805 号室
 開室時間： 9:30～16:00
 Email： 外国語セクション ウェブサイトのトップページで確認